

## Wantzin Ejendomsadvokater - Søger regnskabsmedarbejder

Vil du være en del af en spændende virksomhed med kontor i centrum af København.

Wantzin Ejendomsadvokater er specialiseret i administration af ejer- og andelsboligforeninger samt udlejningsejendomme. Vores kunder er primært beliggende i København og omegn. Du får 19. dedikerede og dygtige kollegaer, som er klar til at byde dig velkommen.

Vi leverer professionel, personlig og engageret rådgivning, som skaber værdi. For os er det vigtigt, at vi møder vores kunder i øjenhøjde, samt at vi er let tilgængelige.

### Jobbet

Som regnskabsmedarbejder hos Wantzin Ejendomsadvokater, bliver du ansvarlig for en portefølje af ejendomme. Du kommer til at arbejde selvstændigt, og du vil få et alsidigt job, hvor du løbende vil blive stillet overfor udfordrende opgaver.

På hver ejendom bliver du en del af et mindre team bestående af en regnskabsmedarbejder, en flyttemedarbejder samt en rådgiver, som i fællesskab servicerer foreningerne. Herved sikrer vi at kunden får en høj faglig- og kompetent rådgivning på alle områder.

### Dine arbejdsopgaver vil bl.a. bestå af følgende:

- Fremsendelse af materiale til revisor ved udarbejdelse af årsrapporter
- Økonomirapportering
- Kreditorbetalinger
- Fakturagodkendelse
- Udarbejdelse af forbrugsregnskaber
- Korrespondance med bestyrelser, ejere og andelshavere
- Lønadministration af ejendommens medarbejdere
- Afstemning af konti
- Afregning af andelsoverdragelser

### Din profil

Det er en fordel, hvis du har erfaring fra en lignende stilling og det er en fordel, hvis du har arbejdet i ejendomsbranchen og har kendskab til ejendomsregnskaber.

Det er en forudsætning at du er god til it-systemer, herunder UNIK og excel. Som virksomhed ligger stor vægt på at kunne tilbyde vores kunder de nyeste, digitale løsninger på markedet.

Du er god til at kommunikere, og du evner at levere kundeservice på et højt niveau. Du er forstående, indlevende og møder vores kunder i øjenhøjde. Det er vigtigt at du er god til at komme i mål og få afsluttet dine opgaver, så der ikke er løse ender. Du skal i høj grad være god til at disponere over din tid, da arbejdet er meget selvstændigt.

### En spændende arbejdsplads

Du vil blive en del af en arbejdsplads, hvor vi går højt op i medarbejdertrivsel. Vi lægger stor vægt på et harmonisk- og fleksibelt arbejdsmiljø, hvor vi samarbejder og bakker op om hinanden.

Hos Wantzin Ejendomsadvokater har du i høj grad mulighed for at præge din hverdag og måden vi arbejder på. Virksomheden har en flad organisation, hvorfor vi hurtigt kan tage beslutninger.

Vores kontor ligger centralt i København, hvor vi har etableret os i lyse lokaler på 5. sal.

Du kan læse mere om os på [www.wzn.dk](http://www.wzn.dk)

Stillingen er fuldtid, 37 timer om ugen. Løn og ansættelsesvilkår aftales ud fra kvalifikationer.

**Ansøgning**

Tiltrædelse snarest muligt. Vi glæder os til at modtage din ansøgning samt cv, som du bedes sende til Kasper Wittrock Barslund på [kwb@wzn.dk](mailto:kwb@wzn.dk)

For nærmere info om jobbet kan du kontakte Kasper Wittrock Barslund på 4060 2969.