

## Wantzin Ejendomsadvokater - søger ejendomsadministrator

Vil du være en del af en spændende virksomhed med et moderne kontor i centrum af København.

Wantzin Ejendomsadvokater er specialiseret i administration af andelsbolig- og ejerforeninger. Vores kunders ejendomme er primært beliggende i København og omegn. Du får 19. dedikerede og dygtige kollegaer, som er klar til at byde dig velkommen.

Vi leverer professionel, personlig og engageret rådgivning, som skaber værdi for vores kunder. For os er det vigtigt, at vi møder vores kunder i øjenhøjde, samt at vi er let tilgængelige.

### Jobbet

Som ejendomsadministrator hos Wantzin Ejendomsadvokater, bliver du ansvarlig for at rådgive en række af vores foreninger omkring jura, økonomi og du kommer til at stå for afholdelse af generalforsamlinger. Du kommer til at arbejde selvstændigt, og du vil få et alsidigt job, hvor du løbende vil blive stillet overfor udfordrende opgaver.

I hver forening bliver du en del af et mindre team bestående af en rådgiver, en regnskabsmedarbejder samt en flyttemedarbejder, som i fællesskab servicerer foreningerne. Herved sikrer vi at kunden får en høj faglig- og kompetent rådgivning på alle områder.

### Dine arbejdsopgaver vil bl.a. bestå af følgende:

- Opbygge gode relationer til bestyrelserne
- Indkalde, og afholde generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
- Juridisk og økonomisk rådgivning
- Udarbejdelse og fremsendelse af påbud
- Leverer den gode kundeoplevelse
- Bidrage til vidensdeling og godt kollegialt samarbejde

### Din profil

Vi forventer at du har erfaring fra en lignende stilling i ejendomsbranchen. Det er en fordel, hvis du har praktisk erfaring med juridisk og økonomisk rådgivning af foreninger, men det er ikke et krav.

Det er en stor fordel, hvis du er dygtig til Excel, Unik og har en stor forståelse for it-systemer generelt.

Du er god til at kommunikere, og du evner at levere rådgivning på et højt niveau. Du er forstående, indlevende og møder vores kunder i øjenhøjde. Det er vigtigt at du er god til at komme i mål og få afsluttet dine opgaver, så der ikke er løse ender. Du skal i høj grad være god til at disponere over din tid, da arbejdet er meget selvstændigt.

### En spændende arbejdsplads

Du vil blive en del af en arbejdsplads med godt fællesskab blandt kollegaer. Vi lægger stor vægt på et harmonisk- og fleksibelt arbejdsmiljø, hvor vi samarbejder og bakker op om hinanden.

Hos Wantzin Ejendomsadvokater har du i høj grad mulighed for at præge din hverdag og måden vi arbejder på. Virksomheden har en flad organisation, hvorfor vi hurtigt kan tage beslutninger.

Vores kontor ligger centralt i København, hvor vi har etableret os i lyse lokaler på 5. sal.

Du kan læse mere om os på [www.wzn.dk](http://www.wzn.dk)

Stillingen er fuldtid, 37 timer om ugen. Løn og ansættelsesvilkår aftales ud fra kvalifikationer.

### Ansøgning

Tiltrædelse snarest muligt. Vi glæder os til at modtage din ansøgning samt cv, som du bedes sende til Kasper Wittrock på [kwb@wzn.dk](mailto:kwb@wzn.dk)

For nærmere info om jobbet kan du kontakte Kasper Wittrock Barslund på 4060 2969.